

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

### ANUNȚ

din 29 iulie 2019

#### Curtea Constituțională anunță desfășurarea unei selecții pentru numirea, de către Plenul Curții, a secretarului general

• Pentru a putea fi numit în această funcție, persoana interesată trebuie să aibă pregătirea profesională și experiență practică pentru exercitarea, în principal, a atribuțiilor de ordonator de credite, precum și experiență managerială relevantă și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) este licențiat în drept;
- c) nu are antecedente penale sau cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- d) cunoaște limba română;
- e) cunoaște limba engleză și/sau limba franceză;
- f) este apt, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției;
- g) o vechime totală în muncă de cel puțin 12 ani, dintre care cel puțin 6 ani în profesii din domeniul juridic și 5 ani într-o funcție de conducere (vechimile solicitate trebuie împlinite până cel târziu la data depunerii dosarului de participare);
- h) nu a fost destituit dintr-o funcție sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- i) nu a fost lucrător sau colaborator al Securității, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, nu face parte din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică și nici nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații.

• În vederea înscrierii la selecție, persoanele interesate vor prezenta, **până la data de 27 septembrie 2019**, un *dosar de participare*, care va conține **următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere, motivată, adresată președintelui Curții Constituționale;
- b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, după caz;
- d) copie de pe diploma de licență;
- e) copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea cerută în muncă, în activitatea juridică, precum și într-o funcție de conducere;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, din punct de vedere medical, eliberată de către medicul de familie al persoanei interesate sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior momentului depunerii dosarului de concurs;
- g) avizul psihologic, eliberat de către medic psiholog, cu cel mult 3 luni anterior momentului depunerii dosarului de concurs;
- h) cazierul judiciar;
- i) curriculum vitae;
- j) declarația pe propria răspundere, autentificată de un notar public, potrivit căreia persoana interesată nu face parte din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică și nici nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;
- k) plan managerial adaptat specificului organizării și funcționării Curții Constituționale.
  - La depunerea dosarului de participare, persoanele interesate trebuie să prezinte și în original actele depuse în copie, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
  - Dosarul de participare se depune personal sau prin mandatar, cu procură autentificată, la sediul Curții Constituționale - Compartimentul resurse umane și salarizare. Ulterior datei de 27 septembrie 2019 nu se mai pot depune acte în completare la dosarul astfel constituit. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului resurse umane și salarizare întocmește un proces-verbal prin care atestă documentele depuse de fiecare persoană interesată la dosarul de participare. Procesul-verbal va fi semnat și de către persoana interesată.

- **Evaluarea pentru selecția în vederea numirii, de către Plenul Curții Constituționale, a secretarului general al Curții Constituționale, constă în următoarele etape succesive:**
  - a) selecția dosarelor de participare;
  - b) verificarea cunoștințelor practice de operare pe calculator;
  - c) verificarea privind cunoașterea unei limbi străine (la alegere dintre engleză și franceză);
  - d) interviu.

Comisia de evaluare este formată din membrii Plenului Curții Constituționale, fiind asistată de prim-magistratul-asistent, în calitate de secretar al comisiei. Aceasta va realiza selecția dosarelor de participare și interviul.

*Prima etapă, a selecției dosarelor de participare (a), este etapă eliminatorie, pe baza documentelor depuse la dosarul de participare la selecția pentru numirea secretarului general al Curții Constituționale. Rezultatele selecției dosarelor de participare se consemnează într-un proces-verbal întocmit de prim-magistratul-asistent și se afișează la sediul și pe site-ul Curții Constituționale cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțite, după caz, de motivul respingerii dosarului de participare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.*

Participanții declarați admiși la etapa eliminatorie a selecției dosarelor se pot prezenta la toate celelalte etape ale selecției pentru numirea secretarului general al Curții Constituționale.

Evaluarea rezultatelor în urma etapelor constând în *verificarea cunoștințelor practice de operare pe calculator (b)* și în *verificarea privind cunoașterea unei limbi străine (c)* va fi realizată de câte o subcomisie, formată din 3 membri, personal de specialitate al Curții Constituționale.

*Interviul (d)* are loc în fața Plenului Curții Constituționale și constă în prezentarea propriului plan managerial depus la dosar, precum și în răspunsurile la întrebările tematice adresate de membrii Plenului pentru verificarea cunoștințelor teoretice de specialitate.

Este selectat participantul care întrunește votul majorității membrilor Plenului. Rezultatele finale ale selecției se consemnează într-un proces-verbal întocmit de prim-magistratul-asistent și se afișează la sediul și pe pagina de internet a Curții

Constituționale ([www.ccr.ro](http://www.ccr.ro)) , în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data interviului.

**Calendarul de desfășurare a evaluării pentru selecția în vederea numirii, de către Plenul Curții, a secretarului general al Curții Constituționale**

1. Afișare anunț: 29 iulie 2019;
2. Dată limită depunere dosare: 27 septembrie 2019, ora 15:00;
3. Afișare rezultate selecție dosare: 2 octombrie 2019, ora 16:00;
4. Verificarea privind cunoașterea unei limbi străine și a cunoștințelor practice de operare pe calculator: 4 octombrie 2019, ora 10:00;
5. Interviul: 8 octombrie 2019 (ora va fi comunicată ulterior participanților admiși);
6. Afișare rezultate finale ale selecției: 11 octombrie 2019, ora 14:00.

**Sunt necesare cunoștințe în următoarele materii principale:**

1. Curtea Constituțională – organizare, funcționare, competență și atribuții, actele Curții, efectele actelor Curții;
2. Informații de interes public și soluționarea petițiilor;
3. Bugetul de stat - structură, aprobare, execuție bugetară;
4. Finanțarea instituțiilor publice - angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice; organizarea contabilității cheltuielilor bugetare în cadrul instituțiilor publice; situații financiare (bilanțul); gestionarea numerarului; sponsorizarea instituțiilor publice;
5. Achiziții publice;
6. Exercițarea controlului financiar-preventiv;
7. Salarizarea în instituțiile publice, salariile și celelalte drepturi ale judecătorilor, magistraților-asistenți și personalului Curții Constituționale, obligațiile către stat aferente veniturilor salariale;
8. Protocol și relații externe, drepturile personalului român trimis temporar în străinătate;

## **Bibliografie orientativă:**

1. Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.767 din 31 octombrie 2003;
2. Legea nr.47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.807 din 3 decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.124/2000 privind structura personalului Curții Constituționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.331 din 17 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții Constituționale nr.6 din 7 martie 2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.198 din 27 martie 2012;
5. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor (Titlul I, Titlul II Cap. VIII, Titlul III, Titlul IV), republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.345 din 25 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.84 din 1 februarie 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.233/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.296 din 30 aprilie 2002;
12. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1154 din 7 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea contabilității nr.82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1101 din 25 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.651 din 26 iulie 2018;
19. Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.129 din 25 mai 1994, cu modificările și completările ulterioare;

20. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.799 din 12 noiembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
21. Hotărârea Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.154 din 19 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.314 din 7 aprilie 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.45/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.169 din 9 martie 2007;
23. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea ( Cap. IV - VII), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.