



Curriculum vitae

Informații personale

Nume Daniel Marius MORAR
Adresă București, România
Telefon/fax 0040 (0)21.314.1917
Naționalitate Română
Data nașterii 15 august 1966

Activitate profesională

Date Din 9 iunie 2013, numit judecător la Curtea Constituțională de către Președintele României, prin Decretul nr.326 din 25 martie 2013, pentru un mandat de 9 ani

Date Octombrie 2012 – aprilie 2013
Nume și adresa angajatorului Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție

Tipul activității sau sectorul Urmărire penală
Ocupația sau funcția deținută Prim Adjunct (delegat) al Procurorului General al României

Principalele activități și responsabilități Conducerea întregii activități de urmărire penală din România; conceperea și monitorizarea politicii penale generale prin stabilirea domeniilor prioritare de investigații penale și stabilirea indicatorilor de performanță pentru parchete. Coordonarea activității celor mai importante structuri din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, respectiv: Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Coordonarea Secției de Urmărire Penală și Criminalistică, Secția Parchetelor Militare, Serviciul de Cooperare Judiciară Internațională, Relații Internaționale și Programe , și Biroul de Informare Publică și

	Relații cu Presa din cadrul Parchetului de pe Lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. Stabilirea mecanismelor de cooperare interinstituțională.
Date	August 2005 – octombrie 2012
<i>Nume și adresa angajatorului</i>	Direcția Națională Anticorupție (DNA) din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
<i>Tipul activității sau sectorul deținută</i>	Urmărire penală
<i>Ocupația sau funcția deținută</i>	Procuror Șef al DNA
<i>Principalele activități și responsabilități</i>	Reorganizarea și creșterea eficienței Direcției Naționale Anticorupție, cu accent pe combaterea corupției la nivel înalt. Stabilirea priorităților pentru investigațiile efectuate în cadrul acestei structuri de urmărire penală în scopul asigurării impactului urmăririlor penale inclusiv prin concentrarea asupra recuperării bunurilor. Sugerarea, când este necesar, a unor amendamente pentru îmbunătățirea eficienței activităților anticorupție. Conducerea și gestionarea activității Direcției Naționale Anticorupție, numirea procurorilor, a ofițerilor de poliție judiciară și a specialiștilor, verificarea și supravegherea investigațiilor penale desfășurate de procurorii șefi de secție, evaluarea și verificarea activității procurorilor. Stabilirea mecanismelor de cooperare interinstituțională.
Date	Iulie 2002 - august 2005
<i>Nume și adresa angajatorului</i>	Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj
<i>Tipul activității sau sectorul deținută</i>	Urmărire penală
<i>Ocupația sau funcția deținută</i>	Procuror în cadrul Secției de Urmărire Penală
<i>Principalele activități și responsabilități</i>	Investigații penale în diverse cauze, cel mai adesea vizând infracțiuni economice și de corupție. Susținerea cauzelor în fața instanței.
Date	Septembrie 1998 – ianuarie 1999; ianuarie-februarie 2001
<i>Nume și adresa angajatorului</i>	Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
<i>Tipul activității sau sectorul deținută</i>	Urmărire penală
<i>Ocupația sau funcția deținută</i>	Procuror detașat în cadrul Secției de Urmărire Penală
<i>Principalele activități și responsabilități</i>	Conducerea investigației penale într-o cauză care a vizat un membru al Parlamentului și o alta care a vizat un judecător de la Curtea de Apel.

Date Ianuarie 1999 - iulie 2002
Nume și adresa angajatorului Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj
Tipul activității sau sectorul Urmărire penală
Ocupația sau funcția deținută Procuror Șef în cadrul Secției de Urmărire Penală
Principalele activități și responsabilități Supravegherea activității judiciare a procurorilor din cadrul Secției și desfășurarea unor investigații penale.

Date Mai 1997 – ianuarie 1999
Nume și adresa angajatorului Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj
Tipul activității sau sectorul Urmărire penală
Ocupația sau funcția deținută Procuror în cadrul Secției de Urmărire Penală
Principalele activități și responsabilități Investigații penale în diverse cauze, cel mai adesea vizând infracțiuni economice și de corupție.

Date Decembrie 1994 - mai 1997
Nume și adresa angajatorului Parchetul de pe lângă Tribunalul Cluj
Tipul activității sau sectorul Urmărire penală
Ocupația sau funcția deținută Procuror
Principalele activități și responsabilități Investigații penale în diverse cauze.

Date Noiembrie 1992 - decembrie 1994
Nume și adresa angajatorului Parchetul de pe lângă Judecătoria Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul Urmărire penală
Ocupația sau funcția deținută Procuror
Principalele activități și responsabilități Investigații penale în diverse cauze și susținerea cauzelor în fața instanței.

Date Septembrie 1990 - noiembrie 1992
Nume și adresa angajatorului Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu-Mureș
Tipul activității sau sectorul Urmărire penală
Ocupația sau funcția deținută Procuror
Principalele activități și responsabilități Investigații penale în diverse cauze și susținerea cauzelor în fața instanței.

Studii și pregătire profesională

Date 1986-1990
Numele și tipul organizației de învățământ care a asigurat pregătirea Universitatea „Babes-Bolyai” din Cluj-Napoca
Facultatea de Drept

*Titulatura calificării
obținute
Distincții profesionale și
experiență internațională*

Licență în drept

2008 – Europeanul anului – Categoria Inspirația anului – Voce europeană (parte din Economist Group) 2011 – Premiul anual al Grupului pentru Dialog Social (un prestigios ONG românesc) pentru activitate remarcabilă în domeniul luptei împotriva corupției 2012 – actualmente – Membru al Consiliului Guvernatorilor Academiei Internaționale Anticorupție de la Viena

***Abilități și competențe
personale***

*Limba maternă
Alte limbi*

Română

Engleză

Citit

Bine

Scris

Bine

Vorbit

Bine

*Abilități și competențe
sociale*

Bune abilități de comunicare, inclusiv la nivel internațional. O bună capacitate de a funcționa în medii multiculturale cum ar fi Consiliul Europei, Comisia Europeană și Națiunile Unite. Bune abilități manageriale și de cooperare interinstituțională. Orientat pe rezultate, concentrat pe eficiența alocării resurselor.

*Abilități și competențe
organizatorice*

Utilizarea computerului – aplicații Microsoft Office

*Abilități și competențe
tehnice*