



**R O M Â N I A**  
**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ**

*Palatul Parlamentului*

*Calea 13 Septembrie nr. 2, Intrarea B1, Sectorul 5, 050725 București, România*

*Telefon: (+40-21) 414 21 18 Fax: (+40-21) 4142139*

*Internet : <http://www.ccr.ro> E-mail: [ccr@ccr.ro](mailto:ccr@ccr.ro)*

*Concursul pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului vacant de **grefier arhivar** cu studii medii din cadrul Compartimentului grefă, registratură și arhivă*

**BILETUL NR.3**

**- BAREM -**

**Subiectul nr.1**

**Prezentați rolul Curții Constituționale și enumerați atribuțiile acesteia.**

**- 3 puncte**

-rolul Curții Constituționale (sediul materiei, unica autoritate de jurisdicție constituțională din România, independentă față de orice altă autoritate publică, garant al supremației Constituției)	- 1 p
- atribuțiile înscrise în art.146 din Constituție	- 2 p

**Subiectul nr.2**

**Prezentați, în cadrul Obligațiilor creatorilor și deținătorilor de documente, în ce constă activitatea de Grupare a documentelor în dosare, astfel cum este menționată în art.10-art.17 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996.**

**- 3 puncte**

- art.10	- 0,25 p
- art.11	- 1 p
- art.12	- 0,25 p
- art.13	- 0,25 p
- art.14	- 0,25 p
- art.15	- 0,25 p
- art.16	- 0,25 p
- art.17	- 0,50 p

### Subiectul nr.3

**Enumerați îndatoririle generale ale personalului auxiliar de specialitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.**

**- 3 puncte**

- îndeplinirea îndatoririlor de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și celeritate, în conformitate cu legea, abținerea de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului justiției, păstrarea secretului profesional, a confidențialității;	- 1 p
- incompatibilități, interdicții și excepții;	- 1 p
- respectarea programului de lucru și rezolvarea lucrărilor în termenele stabilite;	- 0,50 p
- ținuta vestimentară în timpul ședinței de judecată corespunzătoare instanței la care funcționează;	- 0,25 p
- prezentarea declarațiilor de avere și de interes în condițiile și în termenele prevăzute de lege.	- 0,25 p

**Se acordă un punct din oficiu**

**Total 10 puncte**

Secretar comisia de examinare,

Pers.spec.jur. Brîndușa Bobea

București, 22 mai 2023